





Policy open access INAPP

INAPP aderisce al movimento internazionale sull'open access che impegna l'Ente a sostenere l'accesso aperto, libero e gratuito ai contributi della ricerca finanziata con fondi pubblici attraverso la sottoscrizione del [Position statement sull'accesso aperto ai risultati della ricerca scientifica in Italia](#).

INAPP applica sui contributi della letteratura scientifica prodotti dai ricercatori la normativa vigente a livello comunitario e nazionale sul diritto d'autore in tutte le possibili modalità espressive facendo riferimento in particolare a:

-  **Legge 22 Aprile 1941 n. 633**
-  **Raccomandazione UE del 17 Luglio 2012**
-  **Legge 7 Ottobre 2013 n. 112**
-  **Raccomandazione UE del 25 aprile 2018**

1. OA.INAPP

INAPP adotta la soluzione in open source DSPACE per il proprio open archive [OA.INAPP](#) inteso come strumento per conservare, descrivere e distribuire la documentazione prodotta dall'INAPP e/o sviluppata con il sostegno dell'INAPP.

OA.INAPP assicura adeguata visibilità scientifica nazionale e internazionale sia dell'Istituto sia dei singoli autori.

OA.INAPP risponde alle migliori pratiche e agli standard tecnici internazionali sull'accesso aperto. In particolare, al protocollo per l'interoperabilità OAI PMH e per la conservazione nel tempo dei contributi della letteratura scientifica.

OA.INAPP è gestito da una redazione composta da documentalisti che verificano la consistenza e congruenza dei contributi da pubblicare in OA.INAPP.

OA.INAPP pubblica **contributi di letteratura tecnico-scientifica**¹ prodotti dall'INAPP e/o sviluppati con il sostegno dell'INAPP nelle materie di riferimento istituzionale. La definizione di contributo si riferisce a qualsiasi rappresentazione (testuale e/o multimediale) organizzata di contenuti (ivi compresi dati, immagini, video, tabelle, etc.) elaborati sulla base di attività di studio e/o ricerca. A titolo esemplificativo, si ritengono contributi: articoli di riviste scientifiche, atti di convegno, monografie e capitoli di libri, interventi a convegni e/o eventi, documenti tecnici e report prodotti nell'ambito di ricerche e/o progetti finanziati dal FSE o da altri progetti europei e nazionali. Con letteratura tecnico-scientifica si intende il corpus di contributi consolidatosi attorno ad una materia (o a più materie affini), alimentato da una comunità scientifica specialistica ed atto a documentare le evoluzioni dialettiche del dibattito su quella stessa materia.

¹ CRUI, [Linee Guida per la redazione di policy e regolamenti universitari in materia di accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati della ricerca](#), giugno 2013.

2. PROCEDURA DI PUBBLICAZIONE

I **contributi** vengono inviati dall'Autore alla redazione OA.INAPP che provvede alla verifica dell'originalità del contributo all'interno dell'open archive, lo stato del diritto d'autore ed eventuali incompatibilità con le norme redazionali previste (di cui al punto 4)

La redazione pubblica il documento secondo i criteri biblioteconomici vigenti e la normativa sul diritto d'autore di riferimento (di cui al punto 3).

Il documento si definisce tecnicamente pubblicato quando ottiene un identificativo persistente (URI) e progressivo nell'open archive OA.INAPP.

3. DIRITTO D'AUTORE

La pubblicazione in OA.INAPP è tutelata dalle norme sul diritto d'autore vigenti; in ottemperanza all'art. 11 della L. n. 633/41 e successive modifiche e previsto l'inserimento, insieme agli altri autori-persona, di INAPP in qualità di ente-autore

Le **licenze** applicate sono *Creative Commons 4.0 SA BY NC* e *IODL 2.0* con successive integrative version.

OA.INAPP accoglie anche i documenti editi da editori terzi, previa verifica dello stato del diritto d'autore sui contributi ed eventuali incompatibilità, nonché contributi di autori che dichiarino, previa verifica, affiliazione con INAPP.

4. NORME REDAZIONALI

Per la pubblicazione in OA.INAPP il contributo deve necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Titolo
- Autore
- Data di pubblicazione e/o creazione

In particolare, nel caso di interventi ad eventi (manifestazioni/convegni/tavoli di lavoro e gruppi tecnici, ecc.):

- Luogo dell'evento
- Data dell'evento
- Nome e/o titolo dell'evento

Nel caso di dati e microdata:

- Titolo della ricerca di riferimento
- Nota metodologica
- Fonte dei dati

I documenti sono validi per la pubblicazione in OA.INAPP: 1) se già editi in altri prodotti editoriali (es. capitoli di monografie, articoli pubblicati in riviste, estratti da altri documenti, ecc.); 2) se esiti di ricerche e progetti approvati dal committente o previste dallo Statuto (es. rapporti *ex lege*); 3) se presentati in occasioni pubbliche (convegni, seminari etc.). Ai fini della pubblicazione in OA.INAPP i documenti sono validi anche nella forma di draft, preprint, work in progress, ecc. con indicazione tramite nota al titolo. I documenti vengono inoltrati tramite email indirizzata alla [redazione](#) ed in copia conoscenza al proprio Responsabile.

5. NORME CITAZIONALI

I documenti, una volta trasmessi e acquisiti dalla redazione OA, vengono considerati definitivi, pertanto non sono accettate sostituzioni di file pubblicati, ma solo versioni aggiornate, contenute in contributi successivi. Tale procedura si rende necessaria a tutela dell'autore e della qualità complessiva del Repository OA.INAPP. La sostituzione di un file allegato ad una scheda bibliografica di OA.INAPP determina la rottura automatica del link, penalizzando il prodotto in fase di ricerca attraverso Google e altri motori specialistici. È tuttavia possibile associare alla stessa scheda versioni diverse del file; il link alla scheda garantisce l'accesso al documento mantenendo traccia dell'eventuale iter di *versioning* ma dando, al contempo, evidenza alla versione definitiva attraverso adeguato *file naming* e specifica descrittiva del file (*main document*).

Sotto l'aspetto citazionale, si sottolinea l'importanza di far riferimento sempre al link univoco della pubblicazione in OA.INAPP. Questo, oltre a garantire l'archiviazione permanente del contributo depositato, ne ottimizza l'impatto citazionale, ovviando altresì alla dispersione citazionale che si determina nel momento in cui i ricercatori INAPP depositano i propri contributi su piattaforme proprietarie (Researchgate.net, Academia.edu e similari) nonché su siti web personali: in questi casi, infatti, non è possibile agganciare le citazioni al profilo citazionale INAPP, con un impatto negativo anche in termini di visibilità ed immagine dell'Istituto. Inoltre, utilizzare la citazione che viene associata alla pubblicazione garantisce sulla circolazione a norma degli elementi citazionali stessi tutelando in pieno il diritto d'autore.

6. MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLA POLICY

La redazione monitora costantemente lo stato di attuazione della presente *policy* producendo statistiche periodiche che vengono messe a disposizione dell'Istituto in ottemperanza alle norme sulla trasparenza. La stessa redazione organizza iniziative formative e di sensibilizzazione sull'accesso aperto in ambito scientifico.

7. SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

La redazione, in relazione ai contributi depositati in OA.INAPP offre servizi a valore aggiunto: indicizzazione nelle principali banche dati ad accesso aperto, interoperabilità con altro archivi *open access*, assegnazione di identificatori univoci, statistiche relative agli accessi e all'impatto citazionale, posizionamento rilevante (ranking) nei motori di ricerca. OA.INAPP è censito nella directory [OpenDOAR](#)

DEFINIZIONI

Per redazione si intende una redazione interna INAPP composta da documentalisti esperti nel trattamento catalografico e semantico dei documenti nonché nell'utilizzo dei metadati. Per metadati s'intendono i metadati di base (descrittivi e strutturali) in formato Dublin core. Per il metadato keywords vengono utilizzati i termini del [Thesaurus INAPP](#)